

2024年3月1日現在の求人は下記の通りです。
詳細は次ページ以降をご確認ください

募 集 中 の 求 人

● 正社員 7月入社 (東京) 書類の仕分け・発送等

● 正社員 7月入社 (大阪) 事務職

応募締め切りは4月3日(水)です。
メールまたは郵送にて応募書類をお送りください。

ご応募お待ちしております。

募 集 要 項

募集職種	【7月正社員入社】 書類の仕分け・発送等
雇用形態	正社員
就業場所	〒104-8430 東京都中央区八重洲二丁目2-1 東京ミッドタウン八重洲 八重洲セントラルタワー22階
仕事内容	社内便受発信、ビル入居部門への社内便・郵便物の仕分けや集配、銀行集配や会議室設営などを担当していただきます。
応募資格	・普通自動車第一種免許必須（託送業務で必要なため） ・45歳以下（年齢制限該当事由：長期勤続によるキャリア形成をはかるため） ・学歴不問！職務経験不問！
就業時間	8時00分～17時00分（休憩60分 実勤務8時間） 月平均残業時間20時間程度 ※早出出勤（7時00分から）が週4～5日程度あります。
休日 休暇	土曜・日曜・祝日・年末年始（12/31～1/3）
賃金	月給 240,000円
通勤手当	実費支給（上限50,000円）
賃金支払日	末日締 翌月20日支払
加入保険	雇用保険・健康保険・厚生年金・労災
退職金制度	あり（勤続3年以上）
待遇 福利厚生	・昇給あり ・賞与あり（年2回 前年度実績3.6ヶ月分） ・定年60歳（再雇用制度あり） ・資格取得支援制度あり ・年次有給休暇（7月入社の場合、入社日に12日付与！） ・特別指定休暇（有給）年4日（初年度は入社時期により日数が異なります）
応募方法	提出書類：履歴書・職務経歴書をご提出ください。 1) メールでの応募 提出書類をメールに添付し、下記メールアドレス宛に送信してください。 メールアドレス： tosiaki_nandou@am.sumitomolife.co.jp 2) 郵送での応募 下記住所宛に郵送してください。 郵送先：〒104-8430 東京都中央区八重洲二丁目2-1 東京ミッドタウン八重洲 八重洲セントラルタワー22階 スミセイビジネスサービス株式会社 東京受託事務部 担当：南藤 ※履歴書へ連絡可能なメールアドレスのご記入をお願いいたします。 (合否・選考日の連絡等にさせていただきます) 1)、2) いずれの場合も、 <u>2024年4月3日（水）必着</u> なお、送付いただいた履歴書・職務経歴書については、原則返却いたしません。予めご了承ください。

募 集 要 項

募集職種	【7月正社員入社】 事務職
雇用形態	正社員
就業場所	〒540-8512 大阪府中央区城見1-4-35 住友生命本社ビル内
仕事内容	生命保険に関する事務です。 ・受託業務や会社全体運営に関する企画、調整など ・新しいご契約の申し込み書類の点検や成立のための工程作業、必要書類の準備や送付など ・ご契約内容の変更やお支払いに関する請求書類の点検・処理入力、通知物の送付など ・生命保険に関する書類の点検や専用端末へのデータ入力、パソコン入力などの事務業務など
応募資格	・45歳以下（年齢制限該当事由：長期勤続によるキャリア形成をはかるため） ・学歴不問！職務経験不問！
就業時間	8時50分～17時00分（休憩60分 実勤務7時間10分） 月平均残業時間5時間程度
休日 休暇	土曜・日曜・祝日・年末年始（12/31～1/3）
賃金	月給 165,000円～200,000円
通勤手当	実費支給（上限50,000円）
賃金支払日	末日締 翌月20日支払
加入保険	雇用保険・健康保険・厚生年金・労災
退職金制度	あり（勤続3年以上）
待遇 福利厚生	・昇給あり ・賞与あり（年2回 前年度実績4.1ヶ月分） ・定年60歳（再雇用制度あり） ・資格取得支援制度あり ・年次有給休暇（7月入社の場合、入社日に12日付与！） ・特別指定休暇（有給）年4日（初年度は入社時期により日数が異なります）
応募方法	提出書類：履歴書・職務経歴書をご提出ください。 1) メールでの応募 提出書類をメールに添付し、下記メールアドレス宛に送信してください。 メールアドレス：hirosi_suzuki2@am.sumitomolife.co.jp 2) 郵送での応募 下記住所宛に郵送してください。（郵送先は勤務地とは異なりますのでご注意ください） 郵送先：〒540-0001 大阪府中央区城見1丁目4番70号 住友生命OBPプラザビル12階 スミセイビジネスサービス株式会社 人事総務部 担当：鈴木・矢尾 ※履歴書へ連絡可能なメールアドレスのご記入をお願いいたします。 （合否・選考日の連絡等にさせていただきます） 1)、2) いずれの場合も、 <u>2024年4月3日（水）必着</u> なお、送付いただいた履歴書・職務経歴書については、原則返却いたしません。予めご了承ください。